

CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo n.44 - c.a.p. 84036

Sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it> – pec : protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Centralino tel.0975 525211 – Partita Iva 00502010655

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE — PROGETTO CENTRO ESTIVO COMUNALE “GIOCHIAMO INSIEME 2026” PER BAMBINI/BAMBINE DAI 3 AI 12 ANNI, PER IL PERIODO ESTIVO 2026 ALLO SCOPO DI PERVENIRE AD UNA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE CITTADINA.

Il Responsabile E.Q. Politiche Sociali D.ssa Emilia CARDINALE , vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 8/6/2026.

Richiamata la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'articolo 1, comma 4, prevede che "Gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione de sistema integrato di interventi e servizi sociali"; Considerato che questa Amministrazione intende proseguire le iniziative intraprese a beneficio dei bambini/bambine residenti nel Comune di Sala Consilina, di età compresa tra i 3 e i 12 anni al fine di promuovere momenti di socialità ricreativa, ludica ed educativa in concomitanza con i periodi estivi e/o di vacanza;

Tenuto conto

- che per perseguire tali iniziative anche per l'anno 2026 l'Amministrazione comunale vuole realizzare progetti per lo svolgimento di “centri ricreativi diurni estivi” nel territorio Comunale;
- delle direttive dettate con delibera di Giunta comunale n.105 del 8/6/2026 ad oggetto “Linee guida per la manifestazione d’interesse per la realizzazione di un centro estivo denominato “GIOCHIAMO INSIEME 2026“. Determinazioni”;

Precisato

- che l'Ente intende ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale, al fine di fornire una risposta ai bambini e bambine e alle famiglie con attività da concludersi entro il periodo estivo.

Visto tutto quanto sopra richiamato;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale di Sala Consilina avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di Centri estivi per bambine/bambini di età dai 3 ai 12 anni.

Il presente Avviso Pubblico di manifestazione di interesse è rivolto ai soggetti autorizzati allo svolgimento delle suddette attività estive, in possesso dei requisiti di cui all'artt.94,95 e 98 del d.lgs.36/2023 del Codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art.53,comma 16-ter, d.lgs.165/2001, operanti in ambito educativo, ricreativo, ovvero ad Associazioni di volontariato e di promozione sociale, a Cooperative sociali, Polisportive e/o ad altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive, per la presentazione di un progetto per la realizzazione di un centro estivo denominato **"GIOCHIAMO INSIEME 2026"**, nel rispetto di tutto quanto in premessa indicato e tenuto conto di quanto stabilito dalle "Linee guida per la manifestazione d'interesse" contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 8/6/2026.

Il servizio di Centro estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto proponente con costi e oneri a suo carico.

Gli organizzatori sono tenuti a provvedere direttamente alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione della quota di partecipazione al campo estivo e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento, con unica priorità per i soggetti in possesso di certificazione ex art.3, co. 3°, L. 104/1992, fermo restando la presenza giornaliera al centro estivo di un numero di soggetti non superiore al limite fissato dalla normativa vigente per ogni sede di centro estivo. Con riguardo ai bambini in possesso di certificazione ex art. 3 comma 3 della L. 104 del 1992, gli organizzatori saranno tenuti ad iscrivere ai Centri estivi i nominativi dei bambini /bambine che saranno comunicati dal Comune a seguito della pubblicazione di apposito avviso rivolto alle famiglie.

Per ciascun centro estivo messo a disposizione dall'Ente è previsto il seguente numero massimo di utenti:

Plesso Scolastico di Fonti per un numero complessivo di partecipanti pari a n.70;

Plesso Scolastico di Viscigliete per un numero complessivo di partecipanti pari a n.60;

Plesso Scolastico di Cappuccini per un numero complessivo di partecipanti pari a n.70;

1.FINALITÀ DEL PROGETTO:

- offrire una risposta alle famiglie che esprimono il bisogno di impegnare i figli in attività educative e ricreative qualificate, in una logica di sostegno al ruolo educativo della famiglia e di conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare;
- offrire una proposta educativa qualificata volta a promuovere, verso i minori utenti dei servizi, opportunità di crescita, socializzazione e consolidamento delle relazionali interpersonali, mediante la

condivisione di momenti di svago a carattere ludico ricreativo in un contesto organizzato e consono alle esigenze dei bambini e sotto la guida di personale preparato e qualificato;

- attuare azioni e interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza di fenomeni di emarginazione, devianza e disagio sociale, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini;

2.REQUISTI DI PARTECIPAZIONE:

Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico dovrà possedere:

- Assenza di cause di esclusione dal contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione nell'apposito Registro Provinciale/Regionale delle associazioni/cooperative;
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe;
- Rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzioni degli infortuni;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla normativa di cui alla L. 68/99;
- Per i soggetti profit, regolare iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio;
- Per i soggetti no profit, iscrizione nei competenti registri;
- Essere in regola, alla data di scadenza dell'avviso, con i pagamenti dovuti all'Amministrazione comunale per l'utilizzo di immobili comunali.

3.DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel seguente periodo e per gli orari di seguito specificati:

presumibilmente dal 1 luglio al 11 agosto 2026 e dal 17 al 31 agosto 2026;

orario minimo giornaliero di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì - dalle ore 8:30 alle ore 13:30;

4. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

I Centri estivi rivolti ai bambini/e saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso preferibilmente mediante un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'Outdoor education, cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate. Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio, che contenga in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato.

5. IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Il soggetto proponente dovrà impegnarsi a:

- Rispettare le linee guida nazionali e le disposizioni regionali vigenti, in materia di Centri Estivi;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e dalla conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D. Lgs. 81/2008 e norme correlate;
- Provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- Garantire il rapporto operatore/bambini in ogni momento della giornata in conformità alle vigenti disposizioni normative;
- Adeguarsi alla normativa nazionale o alle linee guida regionali vigenti per l'esercizio del servizio espletato;
- Stipulare idonea polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un adeguato massimale per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e tirocinanti;
- Attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione opportuna ed adeguata polizza assicurativa per infortuni per tutti i bambini iscritti;

I soggetti accreditati dovranno inoltre:

- Attenersi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE e dichiarare che il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.
- A manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori, personale impiegato e degli utenti.

Qualora il Comune lo richieda, a dimostrare di aver adempiuto alle obbligazioni previste dalla legge per lo svolgimento dell'attività, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità:

- Evitare di rendere visibile sull'eventuale materiale promozionale dei campi estivi (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale e/o eventuale scritta in merito alla collaborazione del Comune di Sala Consilina.
- Assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, richieste di autorizzazione e relativi oneri esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività di estate ragazzi;
- Assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;

- Garantirne la massima tutela e riservatezza in conformità al Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili;
- Assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- Fornire e distribuire pasti, laddove previsto, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004 apposita presentazione SCIA;

6.IMPEGNI DELL'ENTE

Il Comune si impegna a:

- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'eventuale affidatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino diversamente abile;
- mettere a disposizione degli affidatari le strutture comunali individuate per la realizzazione del progetto ed i relativi usi, arredi e attrezzature, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del servizio e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dei centri estivi, con esonero dal pagamento della relativa tassa di occupazione;
- esonerare dal pagamento della quota d'iscrizione al centro estivo i bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992, la cui spesa sarà a totale carico del Comune.

All'uopo, prima di procedere all'eventuale affidamento del servizio, l'Ente procederà a acquisire mediante avviso pubblico alle famiglie la manifestazione d'interesse all'iscrizione al centro estivo, al fine di quantificare ed impegnare la relativa spesa, con eventuale riserva di prevedere la compartecipazione alla spesa medesima da parte delle famiglie nel caso in cui le risorse in bilancio non siano sufficienti a coprire il costo complessivo del servizio;

7.DOMANDA E PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta dovrà indicare:

- l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella manifestazione d'interesse;
- evidenziare, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i seguenti aspetti:
- presentazione del gestore – esperienza, in ambito educativo, nella gestione di centro estivo; esperienza, in ambito educativo, del personale impiegato;
- l'importo della tariffa applicata per l'iscrizione al centro estivo, che non potrà essere superiore ad €. 6,00 base/giorno per i bambini senza disabilità che non usufruiscono del servizio mensa, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 6,00 e l'importo della tariffa applicata che non potrà essere superiore ad € 10,50 base/giorno per i bambini senza disabilità che usufruiscono del servizio mensa, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 10,50;
- iniziative intraprese;
- strategie e modalità di accoglienza;
- strategie e modalità per la formazione dei gruppi;

- programmazione del servizio offerto, strategie e modalità di relazione con le famiglie;
- il rapporto educatore/bambini in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente;
- disponibilità all'inserimento di bambini in possesso della certificazione ex art.3. comma 3°, della L. n.104/1992 ed il relativo costo d'iscrizione che non potrà essere superiore ad €.12,50;
- Gestione dell'utilizzo, pulizia e custodia locali, arredi, attrezzature e materiali messi a disposizione del campo giochi:
- In ordine alla gestione ed all'utilizzo delle strutture messe a disposizione dal comune, il proponente dovrà impegnarsi a:
 - provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi assegnati, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
 - sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;

8.RAPPORTI CON L'ENTE

Il soggetto proponente dovrà impegnarsi a:

- informare per iscritto il Comune a servizio concluso o nel momento in cui venisse richiesto, in merito all'attività realizzata, compreso il numero e l'elenco nominativo di tutti gli iscritti e utenti frequentanti;
- consegnare al Comune il registro dei bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992 che hanno frequentato il centro estivo, con indicazione del periodo di frequentazione;

9.TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse corredate del progetto educativo, compilate utilizzando il modello predisposto dall'Ente (allegato B) debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 25 giugno 2026.

La manifestazione di interesse può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

all'indirizzo della PEC Istituzionale protocollo.salaconsilina@asmepec.it in formato PDF, sottoscritto digitalmente al legale rappresentante del soggetto proponente:

in plico chiuso recante la scritta “**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI ESTIVI ANNO 2026**”, consegnato a mano presso Comune di Sala Consilina, Ufficio Protocollo (Via Mezzacapo n°44), nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nel pomeriggio del martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00);

LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIFFERENTI DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO OVVERO OLTRE IL TERMINE PERENTORIO STABILITO NON SARANNO AMMISSIBILI E, PERTANTO, NON RAPPRESENTERANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE.

Alla domanda andranno, altresì, allegati **A PENA DI ESCLUSIONE**, i seguenti documenti:

- Copia Statuto dell'Associazione e/o visura camerale del proponente;
- Curricula del proponente, attestante l'esperienza sviluppata nel settore e degli operatori impiegati;
- Dichiarazione regime IVA;

- Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socio culturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni;
- Progetto educativo estivo con relativo piano finanziario specificando il costo giornaliero per ciascun utente normodotato che non deve essere superiore ad € 6,00 (escluso servizio mensa) e non deve essere superiore ad € 10,50 (incluso servizio mensa) e quello per ciascun utente in possesso di certificazione di disabilità grave ai sensi dell'art.3, co. 3°, della legge n.104/1992 che non potrà essere superiore ad € 12,50;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

10.VALUTAZIONE E RELATIVA PROCEDURA

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Responsabile E.Q. Politiche Sociali D.ssa Emilia CARDINALE, in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la medesima area, nominando all'uopo una commissione dallo stesso presieduta e composta da altri due membri.

Il suddetto Responsabile procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione. Quindi procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione dei progetti educativi di gestione dei centri estivi 2025 pervenuti.

Il Responsabile del Procedimento si riserva di richiedere ai proponenti eventuali specificazioni relative all'esplicazione dei servizi offerti, anche in relazione alle tariffe indicate, che dovessero risultare poco chiare o di diversa interpretabilità.

11.CRITERI PER VALUTAZIONE DEI PROGETTI.

I progetti verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- finalità del progetto in linea con quelle proprie dell'Ente;
- esperienze pregresse del soggetto proponente nell'ambito di servizi e attività destinate a bambini nell'ambito di servizi scolastici/extrascolastici/sportivi per Pubbliche Amministrazioni;
- qualificazione del personale impiegato;
- sconto offerto sul costo massimo applicabile per i bambini normodotati;
- prezzo offerto per l'iscrizione al centro estivo di bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992 per il centro estivo presso Plesso Scolastico di Fonti;

12.PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La manifestazione d'interesse presentata dal soggetto proponente non vincolerà l'Ente all'affidamento del servizio di gestione dei centri estivi mediante procedura diretta ex art.50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n.36/2023, che seguirà, invece, alla valutazione d'idoneità del progetto a realizzare i fini perseguiti dall'Ente effettuata dal funzionario E.Q. D.ssa Emilia CARDINALE sulla scorta dei criteri innanzi indicati, ed alla scelta dell'operatore economico tenuto conto dei criteri di valutazione sopra indicati e dell'offerta complessiva dei servizi economicamente più vantaggiosa;

L'Amministrazione comunale si riserva d'interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I dati forniti dai soggetti richiedenti verranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto;

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Sala Consilina dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sala Consilina.

14. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

15. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sala Consilina www.comunesalaconsilina.it nell'apposita sezione.

16. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso al seguente tel. 0975525279.

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario E.Q. Politiche Sociali D.ssa Emilia CARDINALE.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare anche una e-mail all'indirizzo:

e.cardinale@comunesalaconsilina.it, indicando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE PROGETTO CENTRO ESTIVO "GIOCHIAMO INSIEME 2026" nonché nome, quesito e recapito telefonico.

Sala Consilina, 19/6/2026

IL FUNZIONARIO E.Q. POLITICHE SOCIALI

D.ssa Emilia CARDINALE