

(per i soggetti proponenti proposte progettuali per gestione centri estivi)

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI SALA CONSILINA
VIA G.MEZZACAPO, 44
84036 SALA CONSILINA
PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2026 PER BAMBINE/I DAI 3 AI 12 ANNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GIOCHIAMO INSIEME 2026".

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ il ____/____/____

☐ Legale rappresentante

☐ Avente titolo, quale _____
(^possessore di altro diritto reale)

[illegible]

Denominazione _____

Comune di _____ Provincia _____

Indirizzo _____ N° _____ CAP _____

MAIL _____

PEC indirizzo posta elettronica certificata _____

Compilare gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla pratica

NOME COGNOME _____

Telefono _____ Cellulare _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHARA	
REQUISITI: Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione	
☐	Se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17
☐	Se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo _____ come da atto di _____ n° _____ del _____
☐	Che il soggetto o Società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di _____ n° _____ del _____
☐	di essere nelle condizioni di _____ e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.
☐	che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di un anno (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico e/o anche presso P.A. che sinteticamente di seguito descrive:
☐	di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA DICHARA INOLTRE
CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI
di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare: a) realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale. b) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e dalla conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D. Lgs. 81/2008 e norme correlate; c) provvedere quotidianamente, mediante il personale impiegato, all'apertura, chiusura, custodia, sorveglianza e accurata pulizia e riordino di tutti i locali utilizzati, compresi gli spazi esterni riservati e i beni mobili utilizzati, non consegnando le chiavi di ingresso a soggetti terzi, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose; d) sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate; e) utilizzare i locali assegnati esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dal programma del centro estivo nonché custodire e conservare i beni consegnati in uso ed a restituirli alla scadenza dell'assegnazione nello stato in cui li ha ricevuti.

- f) provvedere direttamente alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti e alla riscossione della quota di partecipazione. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante al soggiorno ed il soggetto che organizza e gestisce il centro, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa. Il servizio di Centro estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto proponente con costi e oneri a suo carico. Pertanto la quota di iscrizione dei bambini/e normodotati sarà corrisposta direttamente dalle famiglie al soggetto proponente.
- g) applicare l'importo della tariffa per l'iscrizione al centro estivo in misura non superiore ad € 6,00 base/giorno per i bambini normodotati (servizio mensa escluso) ed in misura non superiore ad € 10,50 base/giorno per i bambini normodotati (servizio mensa incluso), anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 10,50 base/giorno.
- h) esonerare dal pagamento della quota d'iscrizione al centro estivo i bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992, la cui spesa sarà a totale carico del Comune.
- i) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le richieste di iscrizione pervenute in ordine cronologico e giornaliero, con indicazione dei minori accolti e degli adulti accompagnatori, da trasmettere al Comune di Sala Consilina alla conclusione del servizio;
- j) provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- k) retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- l) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- m) garantire il rapporto operatore/bambini in ogni momento della giornata in conformità alle vigenti disposizioni normative;
- n) adeguarsi alla normativa nazionali o alle linee guida regionali vigenti per l'esercizio del servizio espletato;
- o) stipulare idonea polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e tirocinanti;
- p) attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- q) manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.
- r) dimostrare, su richiesta dell'Ente, di aver adempiuto alle obbligazioni previste dalla legge per lo svolgimento dell'attività, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
- s) evitare di rendere visibile, sull'eventuale materiale promozionale dei campi estivi (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune con eventuale scritta in merito alla collaborazione del Comune di Sala Consilina";
- t) sollevare l'Ente da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti ed omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta;
- u) garantire la massima tutela e riservatezza in conformità al Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

**DICHIARA ALTRESI'
CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

PERSONALE COINVOLTO

Verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014.

Assicura inoltre

- la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome _____ Nome _____

titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo (si allega curriculum vitae)

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza.

**DICHIARA
INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA**

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Sala Consilina dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sala Consilina.

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- ☐ Progetto educativo-ludico-ricreativo;
- ☐ Nominativi del coordinatore responsabile e relativo curriculum;
- ☐ Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente ed, in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata.

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

LA PRESENTE DOMANDA indirizzata al Sindaco del Comune di Sala Consilina e corredata da tutti i documenti richiesti, dovrà essere presentata **entro e non oltre il 26/06/2026 ore 12.00**

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio alla casella di P.E.C. protocollo.salaconsilina@asmepec.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);
- b) consegna all'ufficio protocollo del Comune di Sala Consilina sito in Via G. Mezzacapo,n.44.

Nell'oggetto dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI ESTIVI ANNO 2026”**

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –

Per **informazioni** contattare:

Ufficio Politiche Sociali

Numeri di riferimento: 0975525279

Email : e.cardinale@comunesalaconsilina.it