



Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: ufficiotributi@comunesalaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Richiesta Rateizzazione – Utenze Non Domestiche

ai sensi e per gli effetti dell'art.18 del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie e non Tributarie

approvato con Delibera di Consiglio nr.31 del 21-07-2020.

(resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Dati del rappresentante legale/titolare della ditta individuale/società/associazione

(ovvero dell'intestatario dell'utenza TARI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___ / ___ / ___ a _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via _____

nr. _____ CAP _____ Città _____ Provincia _____

Recapito telefonico _____

Mail _____

Indirizzo (Posta Elettronica Certificata) _____

Dati del dichiarante

(ovvero di chi sottoscrive il presente modulo – se diverso dal rappresentante legale)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___ / ___ / ___ a _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via _____

nr. _____ CAP _____ Città _____ Provincia _____

Recapito telefonico _____

Mail _____

Indirizzo (Posta Elettronica Certificata) _____

Dati della società

Ragione sociale _____

C.F. / Partita IVA _____ Attività prevalente _____

Codice ATECO _____ Sede legale a _____

in Via _____ nr. _____

Recapito telefonico _____

Mail _____

Indirizzo (Posta Elettronica Certificata) _____



Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: ufficiotributi@comunesalaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Recapito (se diverso dalla sede legale)

nr. _____ CAP _____ Città _____ Provincia _____

CHIEDE

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità,

per i seguenti motivi: _____

che venga concessa la RATEIZZAZIONE ai sensi e per gli effetti dell'art.18 del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie e non Tributarie approvato con Delibera di Consiglio nr.31 del 21-07-2020.

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

dell'avviso di pagamento T.A.R.I. n. _____ del _____ notificato il _____

in NR _____ **RATE MENSILI** - per la corretta indicazione del numero di rate consentite vedi schema riportato - Art. 18:

c)Articolazione delle rate mensili per fasce di debito:

- da 100,00 a 500,00 euro: fino a quattro rate mensili;
- da euro 500,01 a euro 3.000,00: da cinque a dodici rate mensili;
- da euro 3.000,01 a euro 6.000,00: da tredici a ventiquattro rate mensili;
- da euro 6.000,01 a euro 20.000,00: da venticinque a trentasei rate mensili;
- oltre 20.000: da trentasette a settantadue rate mensili.



Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: ufficiotributi@comunesaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Il contribuente, preso atto di quanto riportato nel Regolamento TARI approvato con Delibera nr. 11 del 28/05/2015 dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta della competente amministrazione ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera nonché risulterà soggetto ad accertamento per infedele dichiarazione.

Il contribuente/utente, ai sensi e per gli effetti delle previsioni di cui all'art. 6, commi 4 e 5 dell'Allegato A – TQRIF della Delibera ARERA 15/2022/R/rif, potrà ottenere informazioni in merito alle condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e, quindi, informazioni in merito a servizi di raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio strade e corrette modalità di conferimento dei rifiuti, visitando la sezione Trasparenza Rifiuti sul sito istituzionale del Comune. Nella stessa sezione sarà rinvenibile la Carta della Qualità. Il contribuente / utente, in ottemperanza alle previsioni di cui al citato comma 5, potrà richiedere copia cartacea della documentazione.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo di Documento di Identità ed inviato ai recapiti indicati in cima al modulo. Per le richieste inviate all'indirizzo mail protocollo.salaconsilina@asmepec.it è necessario indicare nell'oggetto la seguente dicitura: COGNOME + NOME – RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE ACCERTAMENTO ESECUTIVO TARI (indicare anno).

Si riporta, di seguito, Articolo 18 del Regolamento Tari:

1. Su richiesta del contribuente, sulle somme richieste prima della notifica dell'avviso di accertamento esecutivo, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria, può essere concessa, dal responsabile del tributo, la ripartizione del pagamento delle somme dovute a fronte di cartelle di pagamento, avvisi di liquidazione e accertamento, secondo un piano rateale predisposto dall'ufficio e firmato per accettazione dal contribuente, che si impegna a versare le somme dovute, secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, entro l'ultimo giorno di ciascun mese.

2. Sugli importi rateizzati sono dovuti gli interessi di cui all'art. 34, comma 4, del presente regolamento oltre al rimborso delle eventuali spese.

3. Ai debitori di somme certe, liquide ed esigibili, di natura tributaria, richieste con avviso di accertamento esecutivo, emesso ai sensi del comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019 o richieste con notifica di ingiunzione di pagamento, salvo quanto stabilito per l'accertamento con adesione, la conciliazione giudiziale o altre discipline speciali, il Funzionario responsabile del tributo o del soggetto affidatario in caso di riscossione affidata a soggetti abilitati indicati al medesimo comma 792, su specifica domanda dell'interessato, e prima dell'affidamento in carico ad Agenzia delle Entrate Riscossione, può concedere, per ragioni di stato temporaneo di difficoltà, la dilazione di pagamento, nel rispetto delle seguenti regole, tenuto conto della disciplina contenuta nei commi da 796 a 802 dell'articolo 1 della Legge 160/2019:

a) si definisce stato temporaneo di difficoltà la situazione del debitore che impedisce il versamento dell'intero importo dovuto ma è in grado di sopportare l'onere finanziario derivante dalla ripartizione del debito in un numero di rate congruo rispetto alla sua condizione patrimoniale; a tal fine si rinvia ai criteri definiti per l'Agente nazionale della riscossione;

b) l' Importo minimo al di sotto del quale non si procede a dilazione è pari euro 100;

c) Articolazione delle rate mensili per fasce di debito:

- da 100,00 a 500,00 euro: fino a quattro rate mensili;

- da euro 500,01 a euro 3.000,00: da cinque a dodici rate mensili;

- da euro 3.000,01 a euro 6.000,00: da tredici a ventiquattro rate mensili;

- da euro 6.000,01 a euro 20.000,00: da venticinque a trentasei rate mensili;

- oltre 20.000: da trentasette a settantadue rate mensili.

d) In caso di comprovato peggioramento della situazione di difficoltà, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di 36 rate mensili (comma 798 prevede massimo 72), a condizione che non sia intervenuta decadenza. Il peggioramento dello stato di temporanea difficoltà si verifica nel caso in cui, per sopraggiunti eventi, risultino peggiorate le condizioni patrimoniali e reddituali in misura tale da rendere necessaria la rimodulazione del piano di rateizzazione precedentemente concesso.

e) Il funzionario responsabile stabilisce il numero di rate tenuto conto della richiesta del debitore, nel rispetto dei limiti indicati dalle fasce di debito alla lettera c), e di eventuali piani rilasciati e non ancora conclusi. A tal fine è sufficiente la dichiarazione di stato temporaneo di difficoltà per importi fino a 20.000 euro. In caso di importi superiori, si procede mediante valutazione della condizione economica sulla base dell'ISEE, per le persone fisiche e ditte individuali; per le attività economiche si considera la situazione economico patrimoniale risultante dai documenti di bilancio mediante la valutazione



Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: ufficiotributi@comunesaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

dei debiti, dei ricavi e dei gravami sugli immobili dell'impresa.

f) In presenza di debitori che presentano una situazione economica patrimoniale e/o personale particolarmente disagiata, comprovata da idonea documentazione, sono ammesse deroghe migliorative alle fasce di debito previste dalla lettera c).

g) E' ammessa la sospensione della dilazione in presenza di eventi temporanei che impediscano il ricorso alla liquidità (es. blocco conto corrente per successione).

h) In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.

i) Per importi rilevanti, almeno pari a 50.000 euro, il funzionario può richiedere presentazione di apposita garanzia bancaria o assicurativa o altra idonea garanzia sulla base dell'importo dilazionato e della situazione patrimoniale del debitore. In caso di mancata presentazione di idonea garanzia, l'istanza non può essere accolta.

4. Sull'importo dilazionato maturano gli interessi nella misura pari al saggio legale di cui all'art. 1284 del codice civile, a decorrere dall'ultima scadenza ordinaria utile, maggiorata di due punti percentuali.

5. Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato scadono nell'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione. Sono ammesse articolazioni diverse da quella mensile in presenza di particolari condizioni che ne giustifichino il ricorso. In tal caso la regola di decadenza deve essere adeguata e indicata nel provvedimento di dilazione.

6. In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.

7. Il calcolo del piano di rateazione è eseguito con determinazione di rate di importo costante mediante il piano di ammortamento c.d. "alla francese".

8. L'accoglimento o il rigetto della richiesta di rateizzazione viene comunicata per iscritto o mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nell'istanza, entro 30 giorni dalla data in cui è pervenuta l'istanza o i chiarimenti resisi necessari.

9. Il provvedimento di accoglimento è accompagnato dal piano di ammortamento con la precisa indicazione delle rate e i relativi importi.

A tal fine, consapevole delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, ai sensi dell'articolo 75 del soprarichiamato D.P.R., che qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI L'informativa completa è visionabile su sito <https://comune.salaconsilina.sa.it/>

**Privacy - informativa per il trattamento dei dati personali
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento europeo n° 679/2016**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Capua tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Capua, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato art. 13 del Regolamento 679/2016/UE è presente sul sito web del Comune di Capua e a disposizione in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente.

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.

_____, lì _____

Il contribuente / dichiarante
