



**Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina**

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: [ufficiotributi@comunesalaconsilina.it](mailto:ufficiotributi@comunesalaconsilina.it)

PEC: [protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

**Denuncia di cessazione/variazione del servizio – Utenze Non Domestiche  
dichiarazione TARI art. 35 del Regolamento Comunale**

*(resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

**Dati del rappresentante legale/titolare della ditta individuale/società/associazione**

*(ovvero dell'intestatario dell'utenza TARI)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Indirizzo (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

In qualità di proprietario/locatario/comodatario/altro titolo (specificare: \_\_\_\_\_)

**Dati del dichiarante**

*(ovvero di chi sottoscrive il presente modulo – se diverso dal rappresentante legale)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Indirizzo (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

In qualità di proprietario/locatario/comodatario/altro titolo (specificare: \_\_\_\_\_)

**Dati della società**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

C.F. / Partita IVA \_\_\_\_\_ Attività prevalente \_\_\_\_\_

Codice ATECO \_\_\_\_\_ Sede legale a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Indirizzo (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_





## Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: [ufficiotributi@comunesalaconsilina.it](mailto:ufficiotributi@comunesalaconsilina.it)

PEC: [protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

Documentazione da allegare (obbligatoria):

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Documento di recessione del contratto d'affitto o comodato d'uso gratuito (per immobili non di proprietà) ovvero, atto di compravendita o certificato sostitutivo notarile (per immobili di proprietà);
- Documenti comprovanti la cessazione delle utenze primarie;
- Visura Camera di Commercio per attività iscritte alla CCIAA da cui risulta la cessazione o lo spostamento dell'attività;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_;
- \* Fornire denuncia di nuova attivazione;

Il contribuente/dichiarante

\_\_\_\_\_

Il contribuente subentrante

\_\_\_\_\_

### **Eventuali altre comunicazioni ritenute utili**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il contribuente, preso atto di quanto riportato nel Regolamento TARI approvato con Delibera nr. 11 del 28/05/2015 dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta della competente amministrazione ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera nonché risulterà soggetto ad accertamento per infedele dichiarazione.

Il contribuente/utente, ai sensi e per gli effetti delle previsioni di cui all'art. 6, commi 4 e 5 dell'Allegato A – TQRIF della Delibera ARERA 15/2022/R/rif, potrà ottenere informazioni in merito alle condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e, quindi, informazioni in merito a servizi di raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio strade e corrette modalità di conferimento dei rifiuti, visitando la sezione Trasparenza Rifiuti sul sito istituzionale del Comune. Nella stessa sezione sarà rinvenibile la Carta della Qualità. Il contribuente / utente, in ottemperanza alle previsioni di cui al citato comma 5, potrà richiedere copia cartacea della documentazione.

La dichiarazione deve essere presentata entro 90 giorni dal verificarsi dal fatto che ne determina l'obbligo. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo.



**Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina**

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: [ufficiotributi@comunesalaconsilina.it](mailto:ufficiotributi@comunesalaconsilina.it)

PEC: [protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

**Privacy - informativa per il trattamento dei dati personali  
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento europeo n° 679/2016**

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Capua tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Capua, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato art. 13 del Regolamento 679/2016/UE è presente sul sito web del Comune di Capua e a disposizione in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente.*

**Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il contribuente/dichiarante

\_\_\_\_\_

Il contribuente subentrante

\_\_\_\_\_