



Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: ufficiotributi@comunesaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

**Denuncia di cessazione/variazione del servizio – Utenze Domestiche
dichiarazione TARI art.35 del Regolamento Comunale**

(resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Dati del contribuente

(ovvero dell'intestatario dell'utenza TARI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/___ a _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via _____

nr. _____ CAP _____ Città _____ Provincia _____

Recapito telefonico _____

Mail _____

Indirizzo (Posta Elettronica Certificata) _____

Dati del dichiarante

(ovvero di chi sottoscrive il presente modulo – se diverso dal contribuente)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/___ a _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via _____

nr. _____ CAP _____ Città _____ Provincia _____

Recapito telefonico _____

Mail _____

Indirizzo (Posta Elettronica Certificata) _____

In qualità di erede/intestatario del ruolo TARI/locatario/altro (specificare): _____

Recapito (se diverso dalla residenza)

nr. _____ CAP _____ Città _____ Provincia _____

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità,



Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina
Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)
Tel.: 0975 525211
MAIL: ufficiotributi@comunesaconsilina.it
PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

DICHIARA CHE

a decorrere dal ___ / ___ / _____ è CESSATA/VARIATA (barrare l'opzione non desiderata) l'occupazione o la detenzione a qualsiasi titolo dell'immobile per la seguente motivazione:

- Per la vendita al Sig./ra _____ nato il _____ a _____ C.F. _____ * e subentro del Sig./ra _____ nato il _____ a _____ C.F. _____ *;
- Fine locazione (allegare distacco utenze) o subentro del Sig./ra _____ nato il _____ a _____ C.F. _____ in qualità di proprietario/nuovo locatario/comodatario/altro _____ *;
- Decesso del contribuente intestatario del ruolo e unico componente del nucleo familiare (allegare distacco utenze) o subentro erede Sig./ra _____ nato il _____ a _____ C.F. _____ *;
- Locali vuoti a disposizione con utenze disattive (allegare distacco utenze);

Dati delle utenze

riportare unicamente i dati delle utenze variate / cessate

(i campi sono obbligatori – in mancanza l'ufficio procederà ex art. XX del Regolamento TARI)

Progr.	Ubicazione (Indirizzo) Piano _____	Superfici (mq)	Dati Catastali				Destinazione D'uso Abitativo Box/cantine Altri usi
			Foglio	Particella	Sub	Categoria Catastale	

Dati dei componenti il nucleo familiare / convivenza

riportare unicamente i dati dei componenti per i quali si richiede la variazione o la cessazione

(i campi sono obbligatori – in mancanza l'ufficio procederà ex art. XX del Regolamento TARI)



Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: ufficiotributi@comunesaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Generalità	Codice fiscale	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela o convivenza

Documentazione da allegare (obbligatoria):

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Delega del contribuente e copia del documento di identità del contribuente, da allegarsi in tutti i casi in cui il dichiarante è diverso dal contribuente;
- Atto comprovante la titolarità del possesso (contratto locazione, comodato o, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale viene dichiarata la data di inizio del possesso);
- Copia della disattivazione/voltura dei servizi di rete (energia elettrica, acqua, gas, etc.);
- Risoluzione del contratto di locazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o lettera di disdetta (allegando copia del contratto originale di locazione oggetto di risoluzione);
- Copia dell'atto notarile di compravendita o donazione, oppure certificazione dell'atto notarile se non ancora registrato; (nel caso di cessazione per vendita o donazione dell'immobile)
- Altro (specificare) _____
- * Fornire denuncia di nuova attivazione;

Il contribuente/dichiarante

Il contribuente subentrante

Eventuali altre comunicazioni ritenute utili

Il contribuente, preso atto di quanto riportato nel Regolamento TARI approvato con Delibera nr. 11 del 28/05/2015 dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta della competente amministrazione ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera nonché risulterà soggetto ad accertamento per infedele dichiarazione.



Ufficio Tributi – Comune di Sala Consilina

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Tel.: 0975 525211

MAIL: ufficiotributi@comunesalaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Il contribuente/utente, ai sensi e per gli effetti delle previsioni di cui all'art. 6, commi 4 e 5 dell'Allegato A – TQRIF della Delibera ARERA 15/2022/R/rif, potrà ottenere informazioni in merito alle condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e, quindi, informazioni in merito a servizi di raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio strade e corrette modalità di conferimento dei rifiuti, visitando la sezione Trasparenza Rifiuti sul sito istituzionale del Comune. Nella stessa sezione sarà rinvenibile la Carta della Qualità. Il contribuente / utente, in ottemperanza alle previsioni di cui al citato comma 5, potrà richiedere copia cartacea della documentazione.

La dichiarazione deve essere presentata entro 90 giorni dal verificarsi dal fatto che ne determina l'obbligo. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo.

Privacy - informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento europeo n° 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Capua tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Capua, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato art. 13 del Regolamento 679/2016/UE è presente sul sito web del Comune di Capua e a disposizione in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente.

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.

_____, lì _____

Il contribuente/dichiarante

Il contribuente subentrante
