



Città di Sala Consilina

Provincia di Salerno

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.comunesalaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

**Contratto d'opera
Artt. dal 2222 e seguenti del c.c.**

*** * ***

TRA

Il Comune di Sala Consilina, c.f. 00502010655, rappresentato dal Segretario Generale e Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali, dott. Pasquale Marrazzo, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sala Consilina,

E

il signor _____, nato a _____ il _____,
residente in _____ (_____) alla via _____
(C.F.: _____), di seguito indicato come "Prestatore"

PREMESSO

- che l'individuazione del soggetto affidatario dell'incarico è avvenuto giusta Determinazione Dirigenziale (AA.GG.) n. ____ del _____ ed ai sensi dell'art.7 del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma, approvato con delibera di G.C. n.184 del 24.12.2009;
- che il Comune di Sala Consilina ha la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo ad un tecnico audio e luci per lo spettacolo, in ambito live e teatrale, che sia in grado di allestire e gestire autonomamente gli impianti professionali esistenti presso il Teatro comunale Mario Scarpetta e l'Auditorium Santa Maria degli Angeli del Polo Culturale Cappuccini di Sala Consilina, assicurare in tale contesto, su richiesta di parte, prestazioni straordinarie e temporanee connesse con l'organizzazione di eventi, promossi dall'Amministrazione comunale e/o da soggetti terzi;
- che non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale dipendente in servizio, allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza tecnico-professionale specifica di un esperto della materia;

SI CONVIENE E SI STIPILA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.



Città di Sala Consilina

Provincia di Salerno

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.comunesalaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

ART. 1 – Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere prestazioni di lavoro autonomo occasionale aventi ad oggetto l'attività di gestione tecnica degli impianti audio e luci per lo spettacolo, in ambito live e teatrale, presso il Teatro e l'Auditorium comunali di Sala Consilina; tali prestazioni consistono in attività straordinarie ed occasionali connesse con l'organizzazione di eventi culturali e spettacoli, promossi dall'Amministrazione comunale e/o da soggetti terzi committenti.

Le prestazioni del tecnico audio e luci per lo spettacolo sono così definite:

- governo delle diverse fasi di allestimento e di gestione dell'amplificazione, riproduzione e ripresa del suono nell'ambito di uno spettacolo e la loro interazione con gli aspetti visivi e di illuminazione della scena;
- scelta ed utilizzazione degli strumenti professionali adatti al contesto;
- gestione dell'allestimento delle attrezzature audio e luci e degli ambienti;
- simulazione e conduzione con strumenti informatici lo show con luci e video;
- assistenza tecnica alla registrazione, elaborazione e post-produzione di fonti sonore;
- gestione della scena nel rispetto delle richieste della committenza, sostenuto da conoscenza ed esperienza scientifico-culturale adeguata legata alla percezione sonora, alla illuminotecnica e all'acustica;
- controllo del suono e gestione degli aspetti visivi dello spettacolo;
- controllo, conservazione e ripristino del materiale tecnico-professionale in dotazione al Teatro;
- assistenza tecnica adeguata ai tecnici di scena di soggetti terzi.

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Il prestatore si impegna, altresì, ad assicurare su richiesta la necessaria assistenza tecnica al personale responsabile della gestione amministrativa e dell'organizzazione del Teatro e dell'Auditorium, per la realizzazione di programmi e di eventi culturali ed artistici.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, dovrà responsabilmente custodire, utilizzare e gestire autonomamente gli impianti e le attrezzature tecnico-professionali esistenti nel Teatro e nell'Auditorium comunali di Sala Consilina e dovrà assicurare la propria presenza presso le strutture quando sarà necessaria per assicurare la realizzazione dell'evento spettacolo.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dal Responsabile *pro-tempore* della gestione amministrativa e dell'organizzazione del Teatro e dell'Auditorium comunali, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.



Città di Sala Consilina

Provincia di Salerno

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.comunesalaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

ART. 2 – Durata della prestazione

Il presente contratto produrrà i suoi effetti per un intero anno a partire dalla data della sua sottoscrizione fermo restando il limite delle 30 giornate lavorative.

Le prestazioni di cui all'art.1 dovranno essere rese su richiesta del committente ogni volta se ne ravvisi l'esigenza entro i tempi di validità del presente contratto.

Di comune accordo e per una sola volta, l'incarico potrà essere prorogato qualora la prestazione richiesta al collaboratore dovesse interessare programmi o eventi culturali riconducibili alla medesima committenza e non ancora completati alla scadenza del presente contratto.

ART. 3 - Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto, che è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, viene fissato nella seguente maniera:

- forfettariamente, per singola giornata lavorativa: € 125,00 compenso al lordo delle ritenute di legge;
- in base a programmi orari, per singola ora di prestazione: € 9,38 compenso orario al lordo delle ritenute di legge.

La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA, ai sensi dell'art.5, comma 2, del DPR n.633/72 e successive modificazioni ed integrazioni, e sarà assoggettata dal Comune di Sala Consilina all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corrisponsione del compenso, ai sensi dell'art.25 del DPR n.600/73.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della Legge 08.08.1995, n.335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n.281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del corrispettivo per ogni singola prestazione (prestazione giornaliera o prestazione oraria) ha valutato ogni qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il corrispettivo delle prestazioni rese sarà interamente a carico del committente e la relativa liquidazione verrà effettuata con cadenza mensile, entro la prima decade del mese successivo cui si riferisce il corrispettivo maturato.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare all'ufficio comunale preposto:

- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del responsabile dell'attività nel cui interesse è stato espletato l'incarico;
- ricevuta prestazione occasionale riportante la dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con indicazione delle relative coordinate bancarie.



Città di Sala Consilina

Provincia di Salerno

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.comunesalaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Il prestatore è tenuto ad indicare, tramite propria dichiarazione, la ricorrenza o meno dell'obbligo contributivo Inps dovuto alla gestione separata al superamento del limite di 5.000 euro annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

ART. 4 – Obblighi accessori a carico del prestatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto;

- autorizza espressamente il Comune di Sala Consilina al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs.vo n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);
- dichiara di aver preso visione del Documento per la gestione delle emergenze relative al Teatro;
- dichiara di conoscere la normativa in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- dichiara di sollevare il Comune di Sala Consilina da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 5 – Altre disposizioni

È facoltà del Comune di Sala Consilina recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Comune di Sala Consilina avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso in cui dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Lagonegro.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazioni d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n.131/1986 relativa al T.U. sull'imposta di Registro.



Città di Sala Consilina

Provincia di Salerno

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.comunesalaconsilina.it

PEC: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sala Consilina, _____

Il Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali
Dott. Pasquale Marrazzo

Il Prestatore
Sig. _____

Agli effetti dell'art.1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificamente tutto quanto previsto negli **articoli 3 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 4 (obblighi ed oneri accessori del prestatore) e 5 (diritto di recesso, proroga del contratto da parte del Comune e Foro competente)** del presente contratto.

Il Prestatore
Sig. _____