

## **Manuale Utente**

### **Guida all'utilizzo della procedura @Tirocini**

## Abstract

In questa guida viene descritta la procedura che permetterà di inserire, attraverso la procedura on-line del sistema G.I.Se.S la richieste da parte delle aziende di disponibilità ad ospitare "**tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati**" e/o "**tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo da realizzarsi a favore di persone con disabilità**" e/o "**tirocini formativi e di orientamento**" di soggetti residenti in uno dei seguenti 19 Comuni dell'Ambito S10 di Atena Lucana, Auletta, Buonabitacolo, Caggiano, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Petina, Polla, Sala Consilina, Salvitelle, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano e Teggiano.

Inoltre viene descritta la procedura da seguire per candidarsi ai "**tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati**" e/o "**tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo da realizzarsi a favore di persone con disabilità**" e/o "**tirocini formativi e di orientamento**" per i residenti in uno dei seguenti 19 Comuni dell'Ambito S10 di Atena Lucana, Auletta, Buonabitacolo, Caggiano, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Petina, Polla, Sala Consilina, Salvitelle, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano e Teggiano.

## Indice

<b>Accesso alla piattaforma</b>	<b>4</b>
<b>AZIENDA</b>	<b>5</b>
NUOVA	5
Legale Rappresentante	6
Dichiarazione	7
Allegati	7
Profili	8
Inoltro	9
Codice Tirocinante	10
Nuovi Codice Tirocinante	10
ACCEDI	10
RECUPERO CODICE	12
<b>TIROCINANTE</b>	<b>13</b>
NUOVA	13
Residenza	15
Documento di Identità	15
Dichiarazione	16
Azienda Ospitante	17
Allegati	17
Inoltro	18
ACCEDI	19
RECUPERO CODICE	20

## Accesso alla piattaforma

L'accesso al sistema, avviene attraverso la Home Page del Portale [www.pianosociales10.it](http://www.pianosociales10.it) e seguendo le indicazioni dell'avviso o attraverso l'indirizzo

<http://tirocini.pianosociales10.it/>

Il menu principale è composto dalle voci

- Azienda: apre la funzione per l'inserimento/modifica delle aziende;
- Tirocinante: permette l'inserimento/modifica per i tirocinanti;

**Tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati o a favore di persone con disabilità**

Azienda

Tirocinante

## AZIENDA

**Le aziende già accreditate per i precedenti bandi devono accedere con le precedenti credenziali non devono fare "nuova richiesta".**

Il menu principale è composto dalle voci

- NUOVA richiesta: apre la funzione di inserimento della disponibilità a ospitare tirocinanti;
- ACCEDI: permette di ritornare nei dati della disponibilità a ospitare tirocinanti;
- RECUPERO CODICE: consente di recupera il codice identificativo della disponibilità a ospitare tirocinanti.

### Iscrizione

Il presente sistema permette alle imprese di candidarsi a ospitare tirocinini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati o a favore di persone con disabilità

[Nuova richiesta](#)

[Accedi](#)

[Recupero Codice](#)

## NUOVA

È necessario completare tutti i dati richiesti dalla procedura (ricordiamo che i campi sono tutti obbligatori).

**ATTENZIONE Il codice identificativo serve per accedere alla richiesta nel caso di modifica**

Inserire i dati richiesti e fare click su **Esegui**

**Nuova Iscrizione**

Codice identificativo	Partita Iva
<b>BTYKCT</b>	<input type="text"/>
Denominazione sociale	
<input type="text"/>	
Indirizzo email Legale rappresentante	Cellulare legale rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conferma Indirizzo email Legale rappresentante	Conferma Cellulare legale rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Esegui"/> <input type="button" value="Chiudi"/>	

## Modificare e completare i dati richieste e fare click su salva

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

DICHIARAZIONE

ALLEGATI

PROFILI

INOLTRO

CODICE TIROCIN

**Dati Aziendali**

1.1 Partita IVA (\*)

1.2 Codice fiscale

1.3 Denominazione (\*)

1.4 Forma giuridica (\*)  Cerca

Sede legale

1.5 Indirizzo (Via/piazza, n.) (\*\*)

1.6 Comune (\*)

1.7 Cap (\*\*)

1.8 Provincia (\*\*)

1.9 Telefono (\*\*)

1.10 Cellulare (\*\*)

1.11 Fax

1.12 E-mail (\*\*)

1.13 PEC (\*)

1.14 Sito WEB

Successivamente cliccare sui link presenti a sinistra e compilare tutti i dati richiesti

### Legale Rappresentante

Per inserire un nuovo Legale rappresentante fare click su NUOVO

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

DICHIARAZIONE

ALLEGATI

PROFILI

INOLTRO

CODICE TIROCIN

Cognome:

Nome:

Genere:

Codice Fiscale:

Data Nascita:

Nazione nascita:

Provincia:

Comune:

Cellulare

E-mail

**Residenza**

Indirizzo

Comune

**Data di rappresentanza**

Dal

AL

Piano sociale di zona S10  
Via Mezzacapo, 251

Nuovo Conferma

## Dichiarazione

Indicare, tenendo conto del numero dei dipendenti, i tirocinanti che si intende ospitare e selezionare il tipo di tirocinio.

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

**DICHIARAZIONE**

ALLEGATI

PROFILO

INOLTRO

CODICE TIROCIN

**Dichiarazione**

In qualità di legale rappresentante dichiaro di aver preso visione dell'Avviso pubblico per l'attivazione di

n. 20 tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati indetto con Decreto del Direttore n. 17 adottato in data 31.01.2023

n. 12 tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per persone con disabilità indetto con Decreto del n. 15 adottato in data 30.01.2023

n. 50 tirocini estivi di inserimento lavorativo da realizzarsi a favore di studenti frequentanti il 3°, 4° e 5° anno di qualsiasi indirizzo scolastico secondario di secondo grado

che l'azienda

1. E' in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa che disciplina il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/99 e ss.mm.ii
2. E' in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro.
3. Non ha effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle previste nel tirocinio nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di attivazione del tirocinio, fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, e quelli derivanti da specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative.

**4. Ha in forza dipendenti a tempo determinato e/o indeterminato in numero di** 2

**5. E' disponibile a ospitare tirocinanti per l'inserimento o reinserimento lavorativo sia per soggetti svantaggiati che per persone con disabilità in numero di** 1

- 1 tirocinante fino a 5 dipendenti;
- 2 tirocinanti con dipendenti da 6 a 10;
- 3 tirocinanti con dipendenti tra 11 e 15;
- 4 tirocinanti con dipendenti tra 16 e 20;
- Il 20% di tirocini (con arrotondamento per eccesso) con numeri di dipendenti superiori a 20;

**Salva**

## Allegati

Per inserire un allegato fare click su "Nuovo Allegato"

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

DICHIARAZIONE

**ALLEGATI**

INOLTRO

CODICE TIROCIN

**Allegati**

**Nuovo allegato**

Selezionare il tipo di allegato scegliere il file e fare click su Salva

### Allegati

Tipo Allegato

Documento di riconoscimento Legale rappresentante

Allega file:

**Scegli file** Nessun file selezionato

**Salva**

Qualora il file allegato si stato erroneamente inserito il nuovo inserimento sostituisce quello già presente.

### Profili

Attraverso la sezione vengono caricati i profili professionali di interesse per l'azienda.

Per inserire un nuovo profilo fare click su "Nuovo Profilo"

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

DICHIARAZIONE

ALLEGATI

**PROFILI**

INOLTRO

CODICE TIROCIN.

**Profili professionali**

**Nuovo Profilo**

Inserire i dati richiesti e fare click su salva

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

DICHIARAZIONE

ALLEGATI

**PROFILO**  

INOLTRO

CODICE TIROCIN/

### Profili professionali

1. Profilo

2. Mansioni

3. Note

4. Abilitato

SI  NO

Salva
Chiudi

## Inoltro

Ultimati il caricamento dei dati inoltrate la richiesta attraverso l'apposito link. In questa fase viene effettuato il controllo se i dati obbligatori sono stati compilati

Inoltre in questa fase vengono generati i codice da comunicare per l'abbinamento dei tirocinanti

SEDE LEGALE

LEG. RAPPR.

DICHIARAZIONE

ALLEGATI

**INOLTRO**  

CODICE TIROCIN/

● **Sede legale**

● **Legale rappresentante**

● **Dichiarazione**

● **Allegati**

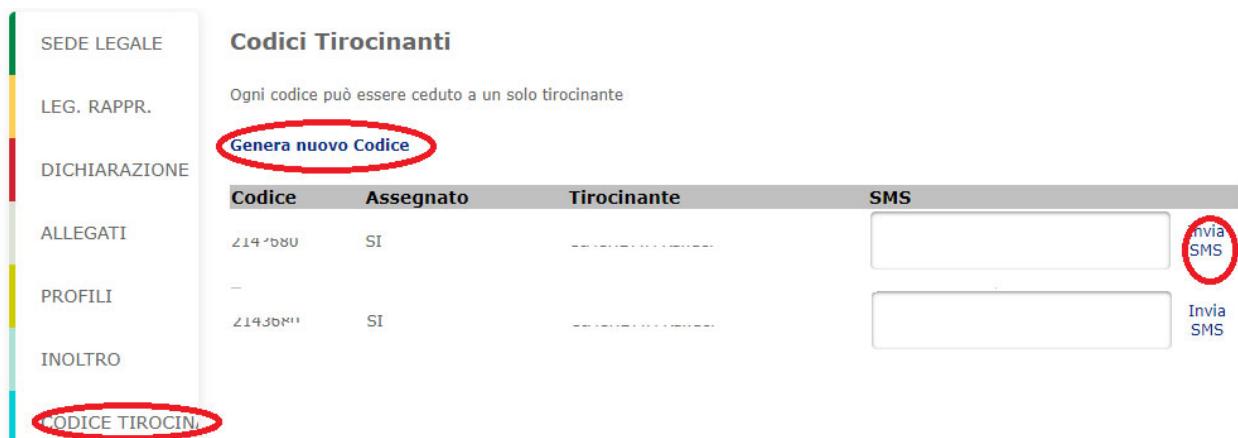
Inoltra

## Codice Tirocinante

In questa sessione sono presenti i codice da comunicare agli aspiranti tirocinanti che si vogliono ospitare presso la propria struttura aziendale. Il codice è mono uso, un solo tirocinante per ogni codice.

Ogni qualvolta si comunica il codice, lo stesso può essere segnato come "Assegnato" attraverso l'operazione di registrazione con l'apposito link "**Assegna/Invia SMS**".

È possibile, inoltre, inviare il codice via SMS al numero di cellulare del tirocinante o suo familiare indicando il numero di cellulare nella caselle SMS e facendo click su "**Assegna/Invia SMS**"..



**Codici Tirocinanti**

Ogni codice può essere ceduto a un solo tirocinante

**Genera nuovo Codice**

Codice	Assegnato	Tirocinante	SMS
Z14708U	SI	-----	<input type="button" value="Invia SMS"/>
Z1430MII	SI	-----	<input type="button" value="Invia SMS"/>

**CODICE TIROCINANTE**

## Nuovi Codice Tirocinante

Si possono generare altri codici attraverso l'apposito pulsante presente nella sezione "Codice Tirocinante".

## ACCEDI

Attraverso la coppia di dati **Codice identificato** e **Codice Fiscale/Partita Iva** è possibile modificare i dati di una richiesta non ancora inoltrata.

### Accesso iscrizione già inserita

Codice identificativo	Partita Iva
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Esegui"/>	<input type="button" value="Chiudi"/>

Inserire i dati richiesti e fare Click su **Esegui**.

## RECUPERO CODICE

Attraverso la coppia di dati **Numero cellulare** e **Codice Fiscale/Partita Iva** è possibile recuperare il codice identificativo utile per modificare i dati della richiesta.

### Recupera codice identificativo

Numero cellulare Legale Rappresentante Partita Iva

Recupera

Chiudi

Inserire i dati richiesti e fare Click su **Recupera**.

Se la coppia Numero cellulare Partita iva sono riscontrati nel sistema G.I.Se.S., verrà inviato un SMS con il codice Identificativo.

## TIROCINANTE

Il menu principale è composto dalle voci

- NUOVA richiesta: apre la funzione di inserimento della candidatura;
- ACCEDI: permette di ritornare nei dati della candidatura;
- RECUPERO CODICE: consente di recuperare il codice identificativo.

**Tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati o a favore di persone con disabilità**

Tirocinante

Nuova richiesta

Accedi

Recupero Codice

## NUOVA

È necessario completare tutti i dati richiesti dalla procedura (ricordiamo che i campi sono tutti obbligatori).

**ATTENZIONE Il codice identificativo serve per accedere alla richiesta nel caso di modifica**

Inserire i dati richiesti e fare click su **Esegui**

### Nuova richiesta

Codice identificativo  
da conservare per gli accessi successivi

**CUOJYB**

Codice Fiscale

Indirizzo email

Cellulare

Conferma Indirizzo email

Conferma Cellulare

**Esegui**

**Chiudi**

Inserire il codice di controllo  
ricevuto su SMS fare click su  
**Esegui**  
richiesti e fare click su **Esegui**

Se si è già registrati e non si ricorda  
il codice identificativo, recuperarlo  
attraverso la specifica procedura e  
fare l'accesso tramite l'apposita  
procedura.

### Conferma Iscrizione

Inserisci il codice controllo ricevuto

**Esegui**

**Chiudi**

Fare click sui link presenti a sinistra e compilare tutti i dati richiesti

## Residenza

Modificare e completare i dati richieste e fare click su salva

Codice identificazione  
**BPEKWB**

- TIROCINANTE
- RESIDENZA
- DOCUMENTO IDEI
- DICHIARAZIONE
- AZIENDA OSPITAI
- ALLEGATI
- INOLTRO

**Residenza**

Indirizzo

Cap

Comune

Provincia

e-mail

**Salva**

## Documento di Identità

In questa sezione si deve inserire il documento di identità del tirocinante, che va allegato nella relativa sezione “Allegati”

Codice identificazione  
**BPEKWB**

- TIROCINANTE
- RESIDENZA
- DOCUMENTO IDEI
- DICHIARAZIONE
- AZIENDA OSPITAI
- ALLEGATI
- INOLTRO

**Documento identità**

Tipo Cittadinanza\*

Tipo documento

Ente che rilascia il documento

Denominazione ente

Numero

Data Scadenza (gg/mm/aaaa)

**Salva**

Modificare e completare i dati richieste e fare click su salva

## Dichiarazione

Seleziona ogni singola voce e fare Click su **SALVA**

GISES
+
-
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
JJ
KK
LL
MM
NN
OO
PP
QQ
RR
SS
TT
UU
VV
WW
XX
YY
ZZ
AA
BB
CC
DD
EE
FF
GG
HH
II
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 1

## Azienda Ospitante

Modificare e completare i dati richieste e fare click su salva

Codice identificazione

**BPEKWB**

TIROCINANTE

RESIDENZA

DOCUMENTO IDEI

DICHIARAZIONE

AZIENDA OSPITANTE

ALLEGATI

INOLTRO

## Azienda Ospitante

Inserire partita iva/codice fiscale azienda e codice tirocinante

Partita Iva/codice fiscale

Codice Tirocinante

**Salva**

Dopo il salvataggio non sarà più possibile modificalo.

Il codice tirocinante è un codice in possesso dell'azienda ospitante. Il codice è monouso.

## Allegati

Codice identificazione

**BPEKWB**

TIROCINANTE

RESIDENZA

DOCUMENTO IDEI

DICHIARAZIONE

AZIENDA OSPITANTE

ALLEGATI

INOLTRO

## Allegati

Nuovo allegato

Descrizione	Data Registrazione	Allegato
Documento di riconoscimento	08:29:14	.pdf  

Per cancellare un allegato fare click sul simbolo  in corrispondenza della riga da cancellare.

Per inserire un allegato fare click su "Nuovo Allegato"

Seleziona il tipo di documento da allegare, fare click su **Sfoglia** per selezionare il file e successivamente su **Salva**.

Codice identificazione  
**BPEKWB**

TIROCINANTE

RESIDENZA

DOCUMENTO IDE

DICHIARAZIONE

AZIENDA OSPITAI

ALLEGATI

INOLTRO

### Allegati

Tipo Allegato

Documento di riconoscimento

Documento di riconoscimento

Codice fiscale/Tessera sanitaria

Altro

### Inoltro

In questa sezione si finalizza la domanda .

Ricordati di visualizzare la domanda facendo click sul link **Stampa richiesta** per verificare la correttezza dei dati inseriti.

I dati mancanti

L'inoltro rende immodificabile i dati inseriti

o incompleti

 **Tirocinante**

saranno

 **Residenza**

visualizzati nella

 **Documento identità**

relativa sezione

 **Dichiarazione**

 **Azienda ospitante**

 **Allegati**

Manca Allegato Codice fiscale/Tessera sanitaria

Stampa Richiesta

Se il controllo  
dati non rileva  
errori allora è  
possibile fare  
l'inoltro facendo  
click su **Inoltra**

L'inoltro rende immodificabile i dati inseriti

**Tirocinante**  
 **Residenza**  
 **Documento identità**  
 **Dichiarazione**  
 **Azienda ospitante**  
 **Allegati**

Confermare  
l'inoltro  
inserendo il  
codice di  
conferma inviato  
via SMS

**Conferma inoltra della domanda**

Inserisci il codice controllo ricevuto

**ACCEDE**

Attraverso la coppia di dati **Codice identificato** e **Codice Fiscale** è possibile modificare i dati di una richiesta non ancora inoltrata.

**Recupera domanda già inserita**

Codice identificativo

Codice Fiscale

Inserire i dati richiesti e fare Click su **Esegui**.

## RECUPERO CODICE

Attraverso la coppia di dati **Numero cellulare** e **Codice Fiscale** è possibile recuperare il codice identificativo utile per modificare i dati della richiesta.

### Recupera codice identificativo

Numero cellulare

Codice Fiscale

Recupera

Chiudi

Inserire i dati richiesti e fare Click su **Recupera**.

Se la coppia Numero cellulare Partita iva sono riscontrati nel sistema GISeS, verrà inviato un SMS con il codice Identificativo.